

GESTIÓ DE CONTRACTACIÓ, NÒMINES I COTITZACIÓ

OBJECTIUS DEL CURS

- En aquest curs podràs aprendre a portar el departament de nomines d'una empresa/es i aprendre a resoldre possibles problemes que es poden ocasionar en el dia a dia del departament.
- Aportació dels coneixements bàsics en tot el procés de la contractació laboral i la confecció de nòmines, liquidacions, extres, càlculs d'IRPF,... i cotització per tal de poder dur a la pràctica real en el món laboral a través de casos pràctics.

CONTINGUT DEL CURS

Primera sessió

- Afiliació a la seguretat social (altes , baixes , variacions al sistema red)

Segona sessió

- Elaboració de contractes laborals i registre a través del contrat@

Tercera sessió

- Confecció de nòmines a partir de diferents convenis col·lectius i diversos casos pràctics (malaltia, accident, maternitat, absentisme,...)

Quarta sessió

- Cotització a la seguretat social a través de sistema cret@

Formant professionals

RECOMANACIONS DEL FORMADOR

El curs està destinat a alumnes amb coneixements genèrics en l'àmbit de nòmines i contractació laboral i departament de RRHH. No cal experiència laboral en el sector, però si és preferible que es tingui un mínim de coneixements teòrics del tema a tractar.

El formador recomana que en la mida del possible cada alumne assisteixi al curs amb el seu ordinador portàtil. En cas de no disposar d'ordinador propi, el centre els proporcionarà un.

CAPACITACIÓ DEL CURS

Aquest curs capacitarà els participants en adquirir coneixements bàsics per aprendre a portar el departament de nòmines d'una empresa.

DATA INICI: 07/07/2017

DATA FI: 28/07/2017

DURADA: 16 hores

HORARI: Divendres, de 15.00 a 19.00 hores

PREU: 208 Euros + IVA (100% bonificables sempre i quan l' empresa tingui crèdit suficient aquest 2017). Recordeu que l' Iva no és bonificable ja que té la seva pròpia liquidació.

Formant professionals